

2024 국민연금 나눔교실 수행기관 공모 안내

재단법인 국민연금 나눔재단에서는 연금 미래세대 아동의 국민연금제도 이해를 증진하고, 나눔 가치를 학습하여 건전한 민주시민으로 성장할 수 있도록 지원하는 사업을 추진하고자 사업수행기관을 아래와 같이 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 2월 2일
(재)국민연금나눔재단 이사장

1 사업개요

1. 사업명 : 국민연금 나눔교실
2. 사업기간 : 2024년 2월 ~ 9월(사업추진에 따라 상호 협의 후 변경할 수 있음)
3. 사업대상 : 전국 지역아동센터 및 지역아동센터 이용 아동
4. 사업내용 : 전국 지역아동센터 중 국민연금제도 및 사회보험제도 교육에 관심이 있는 지역아동센터와 이용자를 선발하고 국민연금제도를 중심으로 사회보험제도 교육을 통해 이해를 증진하도록 지원

5. 주요과업

○ 주요과업

- 1) 대상기관 선정, 국민연금제도 교육 및 퀴즈대회 프로그램 운영

- * 전국 지역아동센터를 대상으로 국민연금 퀴즈대회 참가신청, 퀴즈대회 운영
- 2) 국민연금 나눔활동 지원(국민연금 퀴즈대회 참가 지역아동센터 대상 나눔의 의미를 배울 수 있는 활동 진행)
- 3) 결과보고(영상 제작 2건, 스토리북 제작 1건)

○ 수혜인원 : 전국 60개 기관 · 1,200명 아동

* 실인원 기준이며, 사업계획에 따라 변동될 수 있음

○ 추진일정 ※ 사업수행기관 선정 후 협의에 따라 변경될 수 있음

- 사업수행기관 최종 선정 : 2024년 2월 중순
- 사업추진계획 검토 및 사업계획서 수정, 업무협약 : 2024년 2월 말
- 대상자(기관) 모집 : 2024년 3월 말
- 프로그램 진행 : 2022년 3월 ~ 2024년 8월
- 최종결과보고서(회계서류 포함) 제출 : 2024년 9월

6. 사업예산 : 330,000천원

7. 신청자격

- 1) 「사회복지사업법」에 따라 설립된 아동 관련 사회복지법인
- 2) 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」에 따른 공익법인
- 3) 「민법」 또는 「상법」에 따라 설립된 법인으로서 재단이 추진하고자 하는 공익사업과 유사 또는 동일사업을 수행한 경험이 있는 자

8. 심사 기준 및 방법

1) 심사 기준

- (1) 기관 평가 : 신뢰성, 사업수행 능력, 사업수행 경험 등
 - (2) 사업 평가 : 적합성, 실현가능성, 투입요소 적절성, 투입비용 등
 - (3) 기타 평가 : 홍보노력, 지역자원 활용, 향후 운영계획 등
- * 평가 결과 평균 70점 이하는 서류심사에서 탈락처리 되며, 신청기관 중 평균

70점 이상인 기관이 없는 경우, 재공모 또는 기관 미선정함.

2) 심의 일시 : 2024년 2월 중(시간 및 장소 추후 개별 안내)

3) 심사 방법

- (1차심사) 서류심사 (1차 심사 결과 및 2차 심사 일정은 개별 통지)
- (2차심사) 기관별 심사위원 인터뷰 진행

9. 결과발표 : 국민연금나눔재단 홈페이지 공지 및 개별 통지

2 제안서 접수

1. 1차 심사 서류 제출

1) 접수기간 : 2024년 2월 2일(금) ~ 2024년 2월 13일(화), 14:00

2) 제출서류

- (1) 사업 제안서 1부(붙임 서식 활용)
- (2) 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부
- (3) 법인설립허가증 사본 1부(해당 기관에 한함)
- (4) 본 사업 관련 사업수행실적서 1부(해당 기관에 한함, 자유양식)

3) 접수방법 : 온라인 접수*

* 재단 홈페이지 - 지원사업 - 지원사업신청 - 지원신청 - 접수하기

- (1) 접수마감일 : 2024년 2월 13일(화), 14:00까지 유효
- (2) 각각의 파일을 하나의 폴더에 저장하여 압축 후 첨부

* 제목에 '기관명_사업수행기관 신청서 제출' 표기

2. 2차 면접심사(1차 서류심사 통과 기관에 한하며 일정 협의 후 2월 중 진행)

3. 참고사항

- 1) 제출된 서류는 반환하지 않음
- 2) 추후 허위사실이 발견되는 경우 선정을 취소할 수 있음
- 3) 필요할 경우 사업내용에 대한 설명 및 추가서류를 요청할 수 있음
- 4) 사업수행기관으로 선정되는 경우 사업추진실적 제출 등 협조 필요
 - 최종결과 보고서 및 회계서류 제출, 수혜자 만족도 조사, 현장 모니터링, 사업추진 수시·종합평가 등
- 5) 사업 예산 편성 기준
 - 사업비 : 사업수행에 필요한 직접비용(연금골든벨, 나눔활동 지원 구분 작성)
 - 관리운영비 : 사업수행에 필요한 간접비용(사무용품, 보험료 등)
- 6) 1개 기관만 접수하였더라도 해당 기관의 적격 여부를 심사하며(단일 적격 기관의 경우 2차 심사 생략 가능), 부적합할 경우 제공모 또는 수행기관 미선정
- 7) 사업수행기관 최종 선정 후, 사업추진 시에는 당초 제출하였던 제안서의 사업내용과 예산을 조정할 수 있음. 이 경우 조정된 내용으로 수정 제안서를 제출해야 함
- 8) 결과보고 및 회계증빙 서류가 미비할 경우 또는 부정이익을 취한 것으로 판단되는 경우 지원금이 환수될 수 있음
- 9) 최종 결과발표 : 2024년 2월 중 (개별 연락 및 홈페이지 공지)

4. 기타 문의 : diana062@npf.or.kr, 063-716-9512(담당자: 곽다연 주임)